

# **SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL MŠ POHÁDKA**

## **STANOVY SPOLKU**

### **Článek I.**

#### **Název a sídlo**

1. Název spolku je Spolek rodičů a přátel MŠ Pohádka (dále jen „spolek“).
2. Spolek má své sídlo v Chebu, na adrese 26. dubna 36, PSČ 350 02.
3. Identifikační číslo spolku je 708 26 650. Spolek je zapsán u Krajského soudu v Plzni, oddíl L, vložka 2989.
4. Činnost spolku se řídí těmito stanovami a ustanovením § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Spolek rodičů a přátel MŠ Pohádka (dříve Sdružení rodičů a přátel při 5. Mateřské škole v Chebu) byl založen na základě svobodné volby rodičů a dalších zákonných zástupců dětí a jeho stanovy byly registrovány Ministerstvem vnitra pod č.j. VS/1-1/43490/00-2 dne 13.4.2000.
6. Spolek je samostatným spolkem s právní subjektivitou, nezávislým na jakékoliv politické straně.

### **Článek II.**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je podpora vzdělávání a výchovy dětí, navštěvujících Mateřskou školu v Chebu, se sídlem 26. dubna 36, PSČ 350 02 (dále jen „mateřská škola“), jejich zájmů a práv.

### **Článek III.**

#### **Hlavní činnost spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v článku II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) spolupráce s vedením mateřské školy a jejími učiteli,
- b) vyvíjení činností směřujících k ochraně práv a zájmů dětí,
- c) finanční a materiální podpory mateřské školy a dětí ji navštěvujících,
- d) uskutečňování akcí na podporu a propagaci mateřské školy,
- e) realizace dalších činností, jejichž cílem je vytvářet finanční prostředky pro naplnění cílů spolku.

### **Článek IV.**

#### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být každý rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte docházejícího do mateřské školy, který souhlasí se stanovami spolku. Ke vzniku členství stačí, pokud je souhlas projeven konkludentně.
2. Ostatní osoby, fyzické či právnické, se mohou stát členem spolku podáním přihlášky a jejím schválením předsedou spolku.

3. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit a být volen do orgánů spolku,
  - c) volit a odvolávat předsedu spolku,
  - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - e) podílet se na praktické činnosti spolku,
  - f) být informován o činnosti spolku,
  - g) nahlížet do účetních a jiných dokladů spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) hradit členský příspěvek,
  - c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
5. Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem spolku,
  - d) ukončením docházky dítěte do mateřské školy,
  - e) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
  - f) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
6. Spolek nevede seznam členů spolku.
7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

#### **Článek V.**

##### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda,
- c) místopředseda,
- d) pokladník.

#### **Článek VI.**

##### **Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - b) schvaluje výši členského příspěvku,
  - c) volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku z řad členů spolku,
  - d) volí a odvolává pokladníka spolku z řad členů spolku,

- e) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
  - f) rozhoduje o vyloučení členů,
  - g) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
  - i) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
  3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň 50 členů. Informace o konání zasedání členské schůze, včetně návrhu programu zasedání, bude vyvěšena nejméně 1 týden před jejím konáním v sídle spolku.
  4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
  5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň 30 členů spolku. Rozhodnutí členské schůze je přijato, pokud pro něj hlasovaly nejméně čtyř pětina přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovné.
  6. V případě, že členská schůze hlasuje o věcech uvedených pod písm. a), e), f), g) a h) bodu 1. tohoto článku, je k přijetí rozhodnutí nutná účast alespoň 50 členů spolku, z nichž aspoň šest sedmin hlasuje pro přijetí rozhodnutí.
  7. V případě, že členská schůze hlasuje o zániku spolku, je k přijetí rozhodnutí nutná účast 80 členů spolku, z nichž alespoň sedm osmin hlasuje pro přijetí rozhodnutí.
  8. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem čtyř pětina přítomných členů spolku.
  9. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje předseda spolku zápis. Úplnost a správnost zápisu svým podpisem ověřuje místopředseda spolku, pokud je zvolen.
  10. Členská schůze může také rozhodnutí přijmout per rollam. Návrh rozhodnutí bude vždy zveřejněn v sídle spolku a člen uděluje s jeho zněním souhlas svým podpisem na příslušné listině.

## **Článek VII.**

### **Předseda a místopředseda spolku**

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Délka funkčního období předsedy a místopředsedy je 1 rok. Předseda a místopředseda se funkce ujímají dnem následujícím po dni volby.
3. Předseda je povinen:
  - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 3 těchto stanov,
  - b) vést řádně smluvní a ostatní dokumentaci související s činností spolku,

- c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - d) jedenkrát za rok předložit členské schůzi zprávu o činnosti spolku,
  - e) vykonávat svou s náležitou svědomitostí a loajalitou a vždy jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Místopředseda spolku zastupuje předsedu spolku. V případě, že předseda spolku dlouhodobě nemůže či nechce plnit své povinnosti, přecházejí na místopředsedu spolku práva a povinnosti, působnost, pravomoci a odpovědnost předsedy spolku, a to až do nejbližší následujícího zasedání členské schůze, na níž bude zvolen nový předseda.

### **Článek VIII. Pokladník spolku**

1. Pokladník spolku je povinen:
  - a) vést řádně účetnictví spolku,
  - b) archivovat veškeré účetní doklady, záznamy a knihy,
  - c) vykonávat veškeré činnosti spolku související s jeho daňovými povinnostmi,
  - d) podílet se na soupisu zprávy o činnosti spolku,
  - e) poskytovat součinnost předsedovi, příp. místopředsedovi spolku, v účetních a daňových záležitostech,
  - f) na požádání předložit členovi spolku k nahlédnutí účetní knihy spolku,
  - g) při provádění kontroly hospodaření poskytnout veškerou součinnost, spočívající zejména v poskytnutí všech účetních a jiných dokladů souvisejících s činnostmi spolku.
2. Délka funkčního období pokladníka je 1 rok. Pokladník se ujímá funkce den následujícího po dni volby.
3. Funkce pokladníka je neslučitelná s jakoukoliv jinou funkcí v orgánu spolku.

### **Článek IX. Hospodaření spolku**

1. Zásady finančního hospodaření se řídí platnými právními předpisy.
2. Spolek hospodaří s majetkem, který je tvořen zejména členskými příspěvky a dary. Náklady spojené s činnostmi spolku jsou hrazeny z majetku spolku.

### **Článek X. Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

### **Článek XI. Jednání za spolek**

Jménem spolku jednájí a činí veškerá právní jednání za spolek předseda spolku, nebo místopředseda spolku, a to každý samostatně. Vedle toho mohou být k zastupování spolku písemně pověřeni také další členové spolku, na základě vystavené plné moci podepsané předsedou spolku.

Účinnost od

V Chebu dne

Zapsal a ověřil: